

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Зелеевская  
средняя общеобразовательная школа

Номер документа	Дата составления
02-04-054	21.08.23г.

ПРИКАЗ

Об организации горячего питания

в школе в 2023-2024 учебном году.

В целях организации горячего питания обучающихся в 2023-2024 учебном году, реализации положения п.3 ст.11 закона Красноярского края от 02.11.2000г. №12-961 «О защите прав ребенка», в соответствии с законом Красноярского края № 10-4549 от 10.12.2020г. «О внесении изменений в отдельные законы края в сфере защиты прав ребенка» и постановлением №640 от 31.03.2017г. администрации Емельяновского района приказываю:

1. Организовать горячее питание для обучающихся 1-10 классов МБОУ Зелеевской СОШ с 1 сентября 2023г.
2. Утвердить «Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся МБОУ Зелеевской СОШ» (Приложение №1).
3. Организовать родительский контроль за организацией горячего питания согласно приложению №2.
4. Социальному педагогу Ивиной М.В.
  - формировать и предоставлять в ОУ Емельяновского района реестр детей, имеющих право на обеспечение питанием без взимания платы, с предоставлением документов согласно п.5.12 положения об организации питания обучающихся в Постановлении администрации Емельяновского района № 640 от 31.03.2017г.
  - ежемесячно предоставлять уточняющие списки детей на питание без взимания платы до 16 числа текущего месяца в УО Емельяновского района (в августе до 25 числа).

- формировать отчеты по питанию обучающихся, отслеживать охват питания обучающихся.

5. Установить время завтраков и обедов для обучающихся:

График приема пищи обучающихся в период с 01.09.23г. по 31.05.2024г.  
МБОУ Зелеевской СОШ

№	Классы	Горячий завтрак/обед	Время приема пищи	Количество отведенного времени на прием пищи
1	1, 2, 5, 6 классы	Горячий завтрак	11.00-11.20	20 минут
2	7, 8, 9, 10 классы		12.00-12.20	20 минут
3	3, 4 классы		13.50-14.10	20 минут

6. Возложить ответственного на повара Кулигину Юлию Михайловну за:

- организацию питания в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4

1.1249-10, которые должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах:

- ежедневное вывешивание меню в помещении столовой;

- ежедневное размещение меню на платформе мониторинга питания;

- правильность хранения и соблюдения срока реализации продуктов;

- ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное ее хранение;

- выдачу готовой пищи только после снятия пробы;

- ведение бракеражного журнала и необходимой документации;

- ведение контроля санитарного состояния помещения столовой, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению и их обработки;

- работу с поставщиком продуктов;

- ежемесячное предоставление отчета в УО до 5 числа каждого месяца.

5. Возложить ответственность и контроль на завхоза Заболотскую А.Н. за:

- бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования;
- оснащение кухонным инвентарем, посудой и моющими средствами;
- своевременную сдачу отчетов по питанию в УО Емельяновского района.

6. Создать бракеражную комиссию в составе:

- дежурный администратор (по графику);
- дежурный учитель (по графику);
- повар Кулигина Ю.М.;
- фельдшер ФАПа Леонова Е.В.;
- социальный педагог Ивина М.В.

7. Возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль готовых блюд.

8. Возложить ответственность на классных руководителей за:

- своевременный прием пищи обучающимися;
- соблюдение личной гигиены до приема пищи;
- формирование у обучающихся и воспитанников навыков самообслуживания и правил этикета;
- своевременную подачу списка питающихся детей.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



М.В.Ивина

С приказом ознакомлены:

*Юлиа (Кулигина Ю.М.)*  
*Е.В. (Леонова Е.В.)*  
*Ивина М.В.*