**ПЛАН**

**работы Штаба по воспитательной работе МБОУ Зеледеевской СОШ (ШВР)**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Заседания штаба воспитательной работы. | Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию) | Методист по ВР | Протоколы заседаний |
| **2** | Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении | В течение всего периода | Классные  Руководители,  социальный педагог, педагог-психолог | Составление  социального  паспорта |
| **3** | Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете,  проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении. | В течение всего периода | Социальный  педагог, педагог-психолог, | Составление индивидуальной карточки учета учащегося |
| **4** | Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и  проживающих в неблагополучных  семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время. | В течение всего периода | Социальный  педагог, методист по ВР | Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (фотоотчет) |
| **5** | Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете. | В течение всего периода | Социальный  педагог,  классные руководители | Журнал учета |
| **6** | Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации | 1 раз в  полугодие | Методист по ВР | Аналитическая справка |
| **7** | Организация каникулярной занятости учащихся. | Каникулярное  время | Методист по ВР,  педагог-  организатор,  руководитель МО  классных  руководителей | Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты |
| **8** | Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации. | Каникулярное  время | Социальный  педагог | Занятость учащихся в дни каникул |
| **9** | Временное трудоустройство несовершеннолетних | В летний период | Руководитель  штаба,  социальный  педагог | Подготовка документации по трудоустройству |
| **10** | Участие в работе общешкольного родительского собрания | По плану | Члены штаба | Памятки для родителей, протоколы |
| **11** | Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни | В течение всего периода | Педагог-организатор | Отчеты |
| **12** | Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни. | В течение всего периода | Члены ШВР | Приказы и  положения |
| **13** | Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни | Ежемесячно | Социальный педагог, педагог-организатор | Творческие отчеты, приказы и положения |
| **14** | Информационно-просветительские мероприятия | В течение года | Члены штаба | Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, на информационных стендах, изготовление памяток |