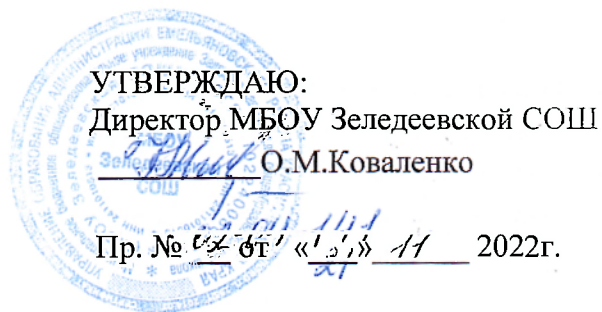


ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МБОУ Зелеевской СОШ
« 03 » 11 2022 г.
протокол № 3



Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании Управляющего совета школы
МБОУ Зелеевской СОШ
протокол № 2 от 21.11 2022 г.

Положение о порядке и организации горячего питания Обучающихся МБОУ Зелеевской СОШ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся в МБОУ Зелеевской СОШ (далее – «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации «Об образовании»;
- постановлением администрации Емельяновского района от 31.03.2017 г. № 640;
- Уставом школы;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ " О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- СанПиН 2.3/24.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения " от 27.10.2020 г.;
- СанПиН 24.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в МБОУ Зелеевской СОШ (далее – школа).

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим Советом школы и утверждается приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ:

2.1. МБОУ Зелеевская СОШ организует предоставление питания обучающихся в школе в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 24.3648-20» и Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/24.3590-20»

2.2. МБОУ Зелеевская СОШ заключает договоры на организацию горячего питания в школе.

2.3. МБОУ Зелеевская СОШ создает условия для организации предоставления питания:

2.3.1. Выделяет помещение для организации питания (столовая) и создает в них достаточное количество посадочных мест для возможности предоставления двухразового горячего питания обучающимся школы (36 посадочных мест);

2.3.2. Обеспечивает столовую необходимым набором мебели для приема пищи, столовой посудой;

2.3.3. Несет ответственность за приобретение и установку в столовых оборудования и посуды для приема пищи, проведение ремонтных работ в помещении пищеблока и столовой.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

3.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МБОУ Зелеевской СОШ являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

4.1. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

4.2. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- меню приготовляемых блюд
- ведомость контроля рациона питания
- Гигиенический журнал
- копии примерного 10-дневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

4.3. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

4.4. Режим питания в школе определяется 24.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г.

4.5. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд

4.6. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

4.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН.

4.8. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль

качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

4.9. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полную охвата учащихся горячим питанием.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ

5.1. Питание учащихся организуется на бесплатной и платной основе.

5.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

5.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

5.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

5.5. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

5.6. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

5.7. Ответственное лицо:

- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день;
- передает заявку для составления меню-требования, меню и определения стоимости питания на день;

6. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ.

6.1. Порядок обеспечения питанием детей, обучающихся в школе, определяет организацию горячим завтраком, горячим обедом в течение учебного года отдельных категорий детей без взимания платы в соответствии с Законами Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием детей, обучающихся в муниципальных и негосударственных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы», от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»,

6.2. Финансирование расходов на обеспечение питанием обучающихся без взимания платы осуществляется за счет средств субвенций, предоставляемых бюджету муниципального образования Емельяновский район из краевого бюджета (далее - субвенция краевого бюджета).

6.3. Главным распорядителем средств бюджета на обеспечение питанием обучающихся в школе является МКУ «Управление образованием администрации

Емельяновского района» (далее - Управление образования).

Получателями средств субвенции на обеспечение бесплатным питанием обучающихся является МБОУ Зелеевская СОШ, в которых обучаются категории обучающихся, имеющие право на бесплатное питание.

Управление образования производит распределение средств субвенции краевого бюджета между муниципальными и негосударственными общеобразовательными организациями в соответствии с методикой, утвержденной Законами Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием детей, обучающихся в муниципальных и негосударственных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы», от 02.11.2000 № 12- 961 "О защите прав ребенка", законом Красноярского края о краевом бюджете.