

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 7 от 31.05.2017

Утверждаю
Директор МБОУ Зеленева СОШ
О.М.Коваленко
Приказ №02-04-047 от 01.06.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога,
реализующего ФГОС НОО и ФГОС ООО
в МБОУ Зеленева СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 21.12.2012 г., Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего (Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 г № 373 (редакция от 31.12.2015 г.) и основного общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 г № 1897 (редакция от 31.12.2015 г.) (Далее - ФГОС НОО и ФГОС ООО), приказом «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» от 31 марта 2014 г., № 253 и регламентирует структуру, порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету, курсу – это нормативно- правовой документ, который является составной частью основной образовательной программы школы и учитывает:

- требования Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования;
- требования к планируемым результатам обучения выпускников;
- требования к содержанию учебных программ;
- принцип преемственности общеобразовательных программ;
- объем часов учебной нагрузки, определенный учебным планом школы;
- цели и задачи образовательной программы школы;
- когнитивные особенности и познавательные интересы обучающихся;
- выбор педагогом комплекта учебно-методического обеспечения.

1.3. Рабочая программа по учебному предмету, курсу разрабатывается на основе:

- требований к результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования, основного общего образования;
- программы формирования универсальных учебных действий;
- примерной программы дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программы, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федерального перечня учебников.

1.4. Рабочая программа составляется педагогом по конкретному учебному предмету, курсу на учебный год и должна обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности школьников.

2. Структура и составляющие рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы педагога, реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО, содержит разделы:

- титульный лист с указанием наименования образовательной организации, предмета, ФИО педагога, класса;
- - планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.2. Приложением к рабочей программе педагога, реализующего ФГОС НОО и ФГОС ООО, является календарно-тематическое планирование по предмету с указанием темы (раздела), количества часов, планируемые результаты, сроков проведения уроков и так далее (по усмотрению учителя, в зависимости от специфики предмета). Сроки проведения урока указываются плановый и фактический. Графа «фактический срок» заполняется в том случае, если срок проведения урока не совпал с плановым.

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов	Планируемые результаты	Дата	
				план	факт

2.3. К рабочей программе педагога, реализующего ФГОС НОО и ООО, прилагается аннотация, в которой содержится указание на цели и задачи предмета, программа, по которой он реализуется, учебно-методический комплект по предмету и количество часов, отводимых на его освоение.

В рабочей программе педагога могут быть и другие приложения по усмотрению учителя.

2.4. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности педагога, реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО, содержит разделы:

- пояснительная записка;
- планируемые результаты формирования универсальных учебных действий (УУД);
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

2.4.1. Титульный лист содержит следующие сведения:

- наименование образовательной организации;
- название курса внеурочной деятельности;
- ФИО педагога;
- класс;
- учебный год;
- информация о рассмотрении и утверждении рабочей программы.

2.4.2. Тематическое планирование содержит:

- перечень тем уроков, последовательность их изучения;
- количество часов на изучения каждого раздела и каждой темы;
- планируемые результаты;
- сроки;
- дополнительные разделы по усмотрению учителя.

№ п/п	Наименование раздела и темы	Кол-во часов	Планируемые результаты	Дата	
				План	факт

2.4.3. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности содержит: перечень методических и учебных пособий, перечень дополнительной литературы; оборудование и приборы; образовательные диски, другие электронные ресурсы, ресурсы Интернета необходимые для преподавания учебного предмета.

3. Порядок введения в действие, контроль за реализацией рабочей программы педагога

3.1. Рабочая программа сначала рассматривается на заседании соответствующего школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а затем выносится на заседание педагогического совета школы. Решение педсовета отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы ставится гриф «РАССМОТРЕНО на заседании педсовета» протокол педсовета, дата.

3.2. Рабочая программа рассматривается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы до 1 сентября текущего года.

3.3. Рабочая программа после проверки методистом по УВР находится у педагога, у методиста по УВР находится электронный вариант рабочей программы.

3.4. Контроль выполнения рабочей программы осуществляет методист по УВР, методист по ВР, руководители школьных методических объединений.