

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 7 от 31.05.2017

Утверждаю
Директор МБОУ Зелёдеевской СОШ
 О.М.Коваленко
Приказ № 02-04-047 от 01.06.2017



Положение о школьном методическом объединении МБОУ Зелёдеевской СОШ

1. Общие положения.

1.1. Школьное методическое объединение (далее - ШМО) МБОУ Зелёдеевской СОШ (далее - Учреждение), объединяет учителей по предметам и образовательным областям.

В состав ШМО могут входить учителя смежных дисциплин.

1.2. ШМО создаётся при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область).

1.3. ШМО создаётся, реорганизуется и ликвидируется директором Учреждения по представлению методиста по УВР.

1.4. ШМО непосредственно подчиняется методисту по УВР, а руководящим органом для него является методический совет Учреждения (далее - МС).

1.5. ШМО в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России (утв. 06.10.2009 №373);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008;
- СанПиН 2.4.2-2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.
- Уставом Учреждения;
- локальными актами Учреждения по вопросам внутреннего распорядка правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты, организации образовательной и воспитательной деятельности в Учреждении.

2. Цели и задачи деятельности.

Целью деятельности ШМО является создание условий для выполнения ООП Учреждения в соответствии с требованиями ФГОС/ГОС, обеспечение единой образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов образовательных областей и отдельных предметов, обеспечение системного подхода к управлению качеством образования в Учреждении.

3. Основные формы работы ШМО.

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам; творческие отчёты учителей;
- заседания ШМО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- изучение и реализация в образовательной деятельности требований нормативных документов передового педагогического опыта;
- проведение предметных недель;
- взаимопосещение и взаимоанализ уроков;
- контроль качества проведения учебных занятий;
- контроль качества проведения промежуточных экзаменов и контрольных мероприятий;
- анализ качества обученности обучающихся.

4. Содержание деятельности

4.1. Планирование и анализ деятельности.

4.2. Разработка основной образовательной программы Учреждения (соответствующего уровня образования) на основе ФГОС:

4.3. экспертиза рабочих программ по учебным предметам обязательной части учебного плана, части, формируемой участниками образовательных отношений, компонента Учреждения, согласно требованиям, предъявляемым ФГОС

соответствующего уровня образования, федерального компонента ГОС, а также примерных программ, рекомендованных министерством образования и науки РФ, или авторских программ.

4.4. Диагностика затруднений учителей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

4.5. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации образовательной деятельности.

4.5. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, аукционы, смотры).

4.6. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

4.7. Организация мониторинга эффективности деятельности членов ШМО.

4.8. Участие в аттестации педагогических работников.

4.9. Оказание помощи педагогам в овладении современными образовательными и здоровьесберегающими технологиями.

4.10. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по предметам ШМО, анализ результатов аттестации.

4.11. Организация и руководство проектно-исследовательской работой обучающихся, подготовка обучающихся к олимпиадам, интеллектуальным и творческим конкурсам, конференциям.

4.12. Курирование работы научного общества обучающихся по профилю ШМО.

4.13. Организация профессиональной ориентации обучающихся, проведение занятий на подготовительных курсах по профилю ШМО (при наличии договоров с вузами).

4.14. Организация и проведение профориентационных курсов для обучающихся.

4.15. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам.

4.16. Участие в разработке вариативной части учебных планов

- 4.17. Подготовка и обсуждение учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам.
- 4.18. Проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам.
- 4.19. Организация и проведение педагогических семинаров по поиску и внедрению новых информационно-коммуникационных технологий обучения и т.п.

5. Структура и организация деятельности:

- 5.1. Возглавляет ШМО руководитель, назначаемый приказом директора Учреждения.
- 5.2. Работа ШМО проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании ШМО и утверждается директором Учреждения.
- 5.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются председателем ШМО.
- 5.4. При рассмотрении вопросов затрагивающих тематику или интересы других ШМО, на заседание приглашаются их руководители.
- 5.5. В ШМО должны быть следующие документы:
- приказ об открытии ШМО;
 - приказ о назначении на должность руководителя ШМО;
 - положение о ШМО;
 - анализ работы за прошедший год;
 - тема методической работы, цель, приоритетные направления и задачи;
 - план работы на текущий год;
 - информационные и аналитические справки;
 - протоколы заседаний ШМО.

6. Права ШМО.

- 6.1. Методическое объединение имеет право:
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
 - выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в Учреждении;
 - ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении учителей ШМО за активное участие в образовательной деятельности;
 - вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
 - выдвигать от ШМО учителей для участия в конкурсах.

7. Контроль деятельности ШМО.

- 7.1. Контроль осуществляет руководитель МС в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.